



moodle

For Student



moodle

Learning Management System (Moodle)

ผู้เรียบเรียงและออกแบบ : นางสาวปัทมา เหมียนคิด

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ที่ใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ผ่าน Moodle ของมหาวิทยาลัยศรีปทุมโดยผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
เป็นประโยชน์ แก่ผู้ที่ต้องการจะศึกษา



สำนักการจัดการศึกษาออนไลน์ (Office of Online Education) มหาวิทยาลัยศรีปทุม

โทร.0-2579-1111 ต่อ 2764

e-mail: patama.mi@spu.ac.th

<http://elearning.spu.ac.th>

สารบัญ

แนะนำ Moodle	1
วิธีการเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Moodle	4
การ Log in เข้าสู่ระบบ	7
วิธีการตั้งค่า Browser เพื่ออนุญาตให้บันทึก cookie.....	8
การออกจากระบบ	11
การเข้าสู่รายวิชา	12
การจัดการข้อมูลส่วนตัว	13
แนะนำส่วนประกอบของรายวิชา	17

แนะนำ Moodle

Moodle คืออะไร ?

Moodle ย่อมาจาก Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment คือ ระบบจัดการเรียนการสอนในระบบออนไลน์ให้มีบรรยากาศเหมือนเรียนในห้องเรียน หรือเรียกว่า LMS (Learning Management System) หรือระบบบริหารจัดการหลักสูตร CMS(Course Management System) ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต สำหรับสถาบัน การศึกษา หรือครู ใช้เพื่อเตรียมแหล่งข้อมูล กิจกรรม และเผยแพร่แบบออนไลน์ผ่านอินเทอร์เน็ต หรืออินทราเน็ต

ในระบบนี้อาจารย์ผู้สอนสามารถที่จะจัดการกับโครงสร้างหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ รวมทั้งอาจารย์ท่านอื่นที่อยู่ในหลักสูตรเดียวกัน การเขียนโครงสร้างของหลักสูตรสามารถกำหนดให้เรียนเป็นรูปแบบรายสัปดาห์ หรือเป็นแบบไม่กำหนดผู้เรียนเลือกเรียนได้เอง การจัดการในเนื้อหาวิชาที่มีความยืดหยุ่นสูง สามารถที่จะปรับเปลี่ยนให้มีกิจกรรม ในแต่ละสัปดาห์ ของหลักสูตรเช่น การสอบ (Quizzes) กระทำในเนื้อหาประจำสัปดาห์ (Forums) การบ้าน (Assignments) Glossaries, Resources, Choices, Surveys, Chats, Workshops การใช้งานใน พื้นที่ของการเขียนเนื้อหาการโพสต์ข้อความใน Forums เครื่องมือจะมีรูปแบบจะเป็น WYSIWYG HTML

Moodle เป็น Open Source ภายใต้ข้อตกลงของ gnu.org (General Public License) สามารถ download ได้ฟรีจาก <http://moodle.org> ผู้พัฒนาโปรแกรมคือ Martin Dougiamas ซึ่งมีฟังก์ชันการทำงานสำหรับอาจารย์ผู้สอน ได้แก่

โมดูลการบ้าน (Assignment Module)

อาจารย์ผู้สอนสามารถที่จะกำหนดระยะเวลา ส่งการบ้านได้ ถ้าเลยกำหนดแล้วจะยังรับอีกหรือไม่ สามารถให้คะแนนในส่วนของการทำงานได้ ผู้เรียนสามารถส่งการบ้านในรูปแบบของ

ไฟล์อะไรก็ได้ ผู้สอนสามารถที่จะส่งคำแนะนำกลับไปให้ผู้เรียนหลังจากตรวจการบ้าน ทางอีเมลเมื่อมีผู้ส่งการบ้านมา อีกทั้งยังกำหนดได้ว่าจะให้มีอีเมลมาเตือนผู้สอนรวมทั้งการเลือกตรวจการบ้านผู้สอน สามารถรู้ได้ว่ามีจำนวนผู้ส่งมาแล้วเท่าใด

โมดูลสนทนา (Chat Module)

โมดูลการสนทนาจะช่วยทำให้ผู้เรียนสื่อสารกับผู้สอนได้อย่างราบรื่น และยังเห็นรูปของผู้สนทนาด้วย และเมื่อคลิกที่รูปจะสามารถที่จะเชื่อมโยงไปหาข้อมูลสมาชิกได้อีกทางด้วย

โมดูลกระทู้ (Forum Module)

เป็นกระดานถามตอบโดยที่แตกต่างจากกระดานถามตอบโดยทั่วไปคือ สามารถกำหนดเป็นรายวิชาได้ กำหนดให้เฉพาะอาจารย์ประจำหมวดวิชานั้นๆ ได้ หรือจะให้เฉพาะผู้เรียนด้วยกัน ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม หรือจะอนุญาตให้บุคคลภายนอกก็ได้เช่นกัน ในโมดูลนี้สามารถใส่รูปประกอบได้ด้วยได้

โมดูลข้อสอบ (Quiz Module)

โมดูลข้อสอบ ผู้สอนสามารถร่วมกันออกข้อสอบสะสมไว้เป็นฐานข้อมูลได้แล้วเลือกมาใช้ในการสอบ กำหนดให้สุ่ม เลือกมาเป็นบางข้อได้ การสอบกำหนดให้เข้ามาสอบตามกำหนดเวลาหรือไม่ก็ได้ ส่วนเวลาในการสอบก็สามารถที่จะกำหนดเวลาที่ใช้สอบในแต่ละข้อ โดยมีนาฬิกาที่กำหนดสามารถที่จะส่งคำตอบพร้อมกัน ทุกข้อหรือส่งคำตอบทีละข้อได้ การนำเข้าข้อสอบสามารถนำเข้าจากไฟล์เอกสารได้โดยมีมาตรฐานบอกไว้จึง สามารถนำเข้าข้อสอบหรือแลกเปลี่ยนข้อสอบกับผู้สอนท่านอื่นได้ รูปแบบของข้อสอบมีทั้งข้อสอบแบบปรนัย คำถามถูกผิด คำถามอัตนัย คำถามเติมคำตอบด้วยตัวเลข หรือเติมคำในช่องว่าง คำถามคำนวณ คำถามจับคู่ คำถามแบบเติมคำในช่องว่าง

โมดูลแหล่งข้อมูล (Resource Module)

ในส่วนเนื้อหาหรือบทเรียน สามารถที่จะเพิ่มเนื้อหา จากแหล่งต่างๆได้ เช่น จากเว็บเพจ จากไฟล์ Word, PowerPoint, Flash, Video, Soundsไฟล์ต่าง ๆ สามารถที่จะอัปโหลดจาก zip ไฟล์แล้ว unzip โดยที่ควบคุมจาก ระบบได้ การจัดการไฟล์สามารถที่จะลบออก เปลี่ยนชื่อ มีเครื่องมือในการจัดการเนื้อหาที่เป็นเว็บเพจ มี เครื่องมือประเภท WYSIWYG สรุปว่าโมดูลนี้ Moodle รองรับไฟล์ทุกประเภท

โมดูลแบบสำรวจ (Survey Module)

โมดูลนี้เตรียมคำถามไว้ 24 ข้อเพื่อสำรวจความคิดเห็น ของการเรียนของนักเรียนต่อบทเรียนหรือสื่อ ต่างๆ ที่ผู้สอนเตรียมไว้สามารถโหลดผลของแบบสำรวจออกมาเป็นรายงาน ในรูปของ Excel File ได้

วิธีการเข้าสู่ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ Moodle

1. ผ่านเครื่อง Notebook หรือ PC

ในการเข้าใช้ Moodle นักศึกษาจะต้องมีคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ และต้องมีเว็บเบราว์เซอร์ ที่ช่วยให้สามารถเข้าไปยังเว็บไซต์ <http://elearning.spu.ac.th> ได้เช่น Internet Explorer, Firefox, Netscape หรือดั่งไอคอนที่แสดงนี้



2. ผ่านมือถือ (Mobile)

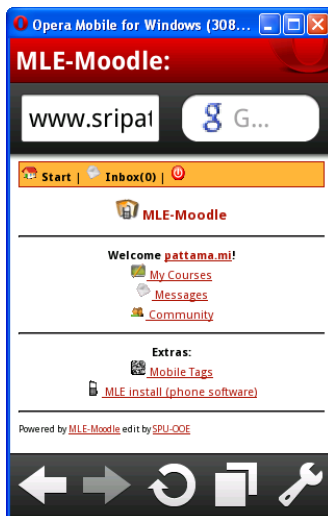
กรณีที่เป็นมือถือ นักศึกษาสามารถเรียนผ่านมือถือที่สามารถเชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตได้ เช่น iPhone, iPad, PocketPC, Samsung, Android



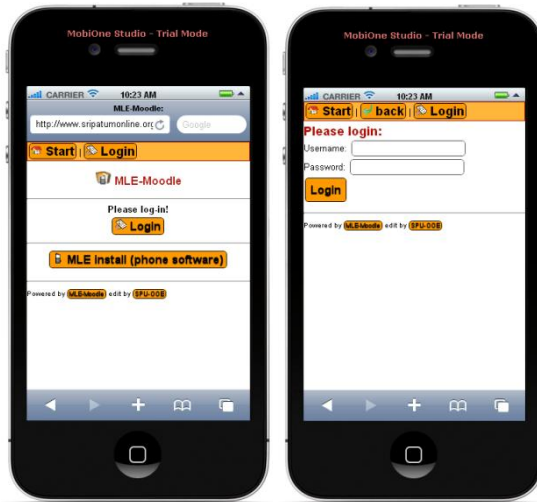
ตัวอย่างหน้าจอแสดงผลเมื่อเรียนผ่าน iPad



ตัวอย่างหน้าจอแสดงผลเมื่อเรียนผ่านมือถือ โดยใช้เว็บเบราว์เซอร์ Opera



ตัวอย่างหน้าจอแสดงผลเมื่อเรียนผ่าน iPhone



การ Log in เข้าสู่ระบบ

การใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ หรือที่เรียกว่า Moodle LMS สามารถใช้งานได้ที่เว็บไซต์ <http://elearning.spu.ac.th> โดยผู้ใช้จะต้องมีการ Login เข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถเข้าเรียนได้ มีขั้นตอนดังนี้

1. พิมพ์ **ชื่อผู้ใช้** (Username) คือ รหัสนักศึกษา
2. พิมพ์ **รหัสผ่าน** (Password) ใช้รหัสผ่านเดียวกับรหัสผ่านทางการลงทะเบียน เซ็คเกรด (ระบบ SCMS)
3. คลิก **ปุ่มเข้าสู่ระบบ** (Login) จะปรากฏข้อมูลของสมาชิก

ในกรณีที่ท่านไม่สามารถ Login เข้าระบบได้ จำเป็นจะต้องตรวจสอบดังนี้

1. ระบบอินเทอร์เน็ต สามารถใช้งานได้
2. เว็บเบราว์เซอร์ที่ท่านใช้ต้องอนุญาตให้รับ cookies (ท่านสามารถดูวิธีการตั้งค่าเว็บเบราว์เซอร์ได้ในเนื้อหาหัวข้อถัดไป)

วิธีการตั้งค่า Browser เพื่ออนุญาตให้บันทึก cookie

เพื่อให้การใช้งานฐานข้อมูลเล็กทรอนิกส์ สามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง ผู้ใช้ไม่ต้อง login ใหม่ทุกครั้งที่จะระบบเปลี่ยน server และไม่ต้อง login ใหม่บ่อยๆ

Cookie คืออะไร :

Cookie เป็นแฟ้มข้อมูลเล็กๆ ที่ browser บันทึกลงใน เครื่องของผู้ใช้เพื่อใช้ในการเก็บค่าต่างๆ สำหรับการทำงานของระบบ เช่น รหัสสมาชิก ชื่อสมาชิก ครั้งสุดท้ายที่ login เข้าระบบ

เราใช้ cookie ทำอะไร :

ผู้ใช้งานต้องกำหนดค่าของ browser ให้อนุญาตให้บันทึก cookie บนเครื่องของผู้ใช้เอง เมื่อระบบบันทึกข้อมูลการ login บนเครื่องผู้ใช้แล้ว cookie จะมีเวลา 1 เดือน หรือจนกว่า จะ logout ทำให้ผู้ใช้เคย login แล้วในครั้งต่อไปไม่ต้อง login ใหม่ ในการตั้งค่า Browser เพื่อให้บันทึก cookie แยกตาม Browser ดังนี้ :



MS Internet Explorer 8.0 (Windows)

- 1.เลือก Tools
- 2.เลือก Internet Options
- 3.เลือก Privacy
- 4.เลือก Advanced
- 5.คลิกเลือก Override automatic cookie handling และ Always allow session cookies
- 6.เลือก OK

MS Internet Explorer 5.2 (Mac)

- 1.เลือก Preferences from the Internet Explorer menu
- 2.เลือก Privacy
- 3.Move the slider to a privacy setting of Medium



Firefox (Windows)

- 1.เลือก Tools (เครื่องมือ)
- 2.เลือก Options (ตัวเลือก)
- 3.เลือก Privacy (ความเป็นส่วนตัว)
- 4.เลือก Cookies
- 5.คลิกเลือก 'Allow sites to set cookies' is checked.
- 6.จากนั้นเลือก 'Until I close Firefox'
- 7.เลือก OK

Firefox (Mac, Linux, other O/S)

- 1.เลือก Preferences from the Firefox Menu
- 2.เลือก Privacy
- 3.เลือก Cookies
- 4.Ensure 'Allow sites to set cookies' is checked.
- 5.Beside Keep Cookies choose 'Until I close Firefox'.
- 6.เลือก OK



Safari (Mac)

- 1.เลือกเมนู Edit -> Preferences
- 2.เลือกแท็บ Security
- 3.เลือก Always หรือ Only from sites I visit



Netscape Navigator 7.x

1. เลือก Edit
2. เลือก Preferences
3. เลือก Privacy & Security
4. เลือก Cookies
5. คลิกเลือก Allow cookies based on privacy settings
6. เลือก View
7. ในช่อง Privacy Settings เลือกเป็น medium
8. เลือก OK

Netscape Navigator 4.x

1. เลือก Edit
 2. เลือก Preferences
 3. เลือก Advanced
 4. เลือก Accept all cookies
-




Opera Browser

1. เลือก Tools menu
 2. เลือก Preferences then Advanced
 3. Under the Normal Cookies heading เลือก Accept all cookies
-



Chrome version 1 หรือสูงกว่า

1. ไปที่เมนู  Customize and control Google Chrome
2. เลือก Options (ตัวเลือก)
3. เลือกแถบ Under the Hood
4. เลือก Allow all cookies ที่ cookies setting
5. เลือก Close

การออกจากระบบ

เมื่อเลิกใช้งาน สมาชิกสามารถออกจากระบบได้โดยคลิกที่ลิงค์ “ออกจากระบบ” มีอยู่ 3 ที่ คือ ที่มุมบนขวาของเว็บเพจ ในบล็อก login หรือด้านล่างสุดของเว็บเพจก็ได้

LAW500 : ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ ปัทมา เหมียนคิด (ออกจากระบบ)

Good Morning

ปัทมา เหมียนคิด



ออกจากระบบ

อัสสแตทปริวิตส์ส่วนตัว
เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ
จ., 10ม.ค. 2011, 10:15 AM
(16 วัน 1 ชั่วโมง)

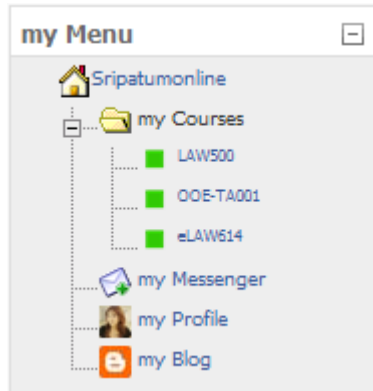
คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ ปัทมา เหมียนคิด (ออกจากระบบ)

การเข้าสู่รายวิชา

เมื่อผู้เรียนทำการ Login เข้าสู่ระบบแล้ว หน้าจอจะแสดงรายวิชาที่ท่านเป็นสมาชิก อยู่ ท่านสามารถคลิกลิงค์ชื่อของรายวิชาในลิ้นค “วิชาเรียนของฉัน” เพื่อเข้าสู่บทเรียนได้ ซึ่งจะแสดงรายชื่อผู้ที่ได้รับสิทธิ์เป็นผู้สอนไว้ด้วย

วิชาเรียนของฉัน	
LAW614 : กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (Full) Teacher: ร.ท.ดร.ธนพจน เอกโคตยะ	
TA Training Teacher: Vorasuang Duangchinda Teacher: Widchuda Yimrungruang Teacher: อาจารย์สรสรวง ดวงจินดา Teacher: ปัทมา เหมยอนคิด	This course aims to provide training for Teacher's Assistant.
LAW500 : ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย	ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย (English for Legal Study)

อีกกรณี ผู้เรียนสามารถเข้าสู่รายวิชาโดยเลือกคลิกที่ชื่อของรหัสวิชาที่อยู่ใน My Courses ดังภาพ



การจัดการข้อมูลส่วนตัว

ผู้เรียนจะสามารถเข้าไปจัดการ ข้อมูลส่วนตัวได้โดยคลิกเลือก **อัปเดตประวัติส่วนตัว** เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่างให้แก้ไข

LAW500 : ภาษาอังกฤษสำหรับการศึกษากฎหมาย

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ ปัทมา เหมียนคิด (ออกจากระบบ)

Good Morning

ปัทมา เหมียนคิด



ออกจากระบบ

อัปเดตประวัติส่วนตัว

เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ
จ., 10ม.ค. 2011, 10:15 AM
(16 วัน 1 ชั่วโมง)

คุณเข้าสู่ระบบในชื่อ ปัทมา เหมียนคิด (ออกจากระบบ)

ประวัติส่วนตัว

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

โพสค์

Blog

รายงานผลกิจกรรม

ทั่วไป

* แสดงตัวเลือกขั้นสูง

ชื่อ ปัทมา

นามสกุล เหมียนคิด

อีเมล pat3421@live.com

แสดงอีเมล

สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล

อีเมลที่ใช้การได้

อีเมลนี้ใช้งานได้

จังหวัด BKK

เลือกประเทศ ไทย

โซนเวลา

เวลาของเซิร์ฟเวอร์

ภาษาที่ต้องการ Thai (th)

รายละเอียด* ?

Trebuchet 1 (8 pt) ภาษา B I U S x₂ x² [img] [undo] [redo]

[img] [img]

no

path: [img]

รูปภาพของ

รูปปัจจุบัน

ลบ

ภาพใหม่ (ขนาดสูงสุด: 128เมกะไบต์) ? Browse...

ผ่านบรรยายภาพ

ความเห็นใจ

รายการของความเห็นใจ ?

ไม่บังคับ

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

ทั่วไป

*

ชื่อ	ปัทมา
นามสกุล	เหมยชนิดิต
อีเมล	pat3421@live.com
แสดงอีเมล	<input type="text" value="สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่จะเห็นอีเมล"/>
อีเมลที่ใช้การได้	<input type="text" value="อีเมลนี้ใช้งานได้"/>
รูปแบบอีเมล*	<input type="text" value="Pretty HTML format"/>
ประเภทอีเมลโดเมน*	<input type="text" value="แบบไม่โดเมน (อีเมลเดี่ยวต่อกระดานเสวนา)"/>
สมัครเป็นสมาชิกกระดานเสวนาอัตโนมัติ*	<input type="text" value="ใช่: สมัครเป็นสมาชิกกระดานทันทีที่ทำการการโพสต์กระทู้"/>
การติดตามการอ่านกระดานเสวนา*	<input type="text" value="ไม่: ไม่ต้องบันทึกว่าอ่านกระทู้ใดบ้าง"/>
ในการแก้ไขข้อความ*	<input type="text" value="ใช้ Richtext HTML editor (IE เวอร์ชัน 5.5 ขึ้นไป)"/>
ใช้ AJAX และจาวาสคริปต์*	<input type="text" value="ไม่: ใช้เฉพาะลูกเล่นเว็บพื้นฐาน"/>
Screen reader*	<input type="text" value="ไม่"/>
จังหวัด	BKK
เลือกประเทศ	ไทย
โซนเวลา	<input type="text" value="เวลาของเซิร์ฟเวอร์"/>
ภาษาที่ต้องการ	Thai (th)

ไม่บังคับ

*

ช้อนตัวเลือกขั้นสูง

เว็บไซต์*

หมายเลข ICQ*

Skype ID*

AIM ID*

Yahoo ID*

MSN ID*

หมายเลข ID*

สถาบัน*

หมวด/แผนก*

โทรศัพท์*

Mobile Phone*

ที่อยู่*

อัปเดตประวัติส่วนตัว

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

แนะนำส่วนประกอบของรายวิชา

การแสดงผลในหน้ารายวิชาแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ด้านบนแสดงรายชื่อนักเรียน ชื่อที่ใช้เข้าสู่ระบบ ดิงค์ชื่อเว็บไซต์ ชื่อย่อรายวิชา ช่องเปลี่ยนบทบาทเป็น และปุ่มเริ่มการแก้ไขในหน้านี้

The screenshot shows the Sripatumonline LMS interface. At the top, it displays 'TA Training' and 'สริปทุมออนไลน์ บินา เหมือนคิด (จัดการระบบ)'. Below this, there's a navigation bar with 'Sripatumonline > OOE-TA001', a dropdown menu for 'เปลี่ยนบทบาทเป็น', and a button for 'เริ่มการแก้ไขในหน้านี้'.

The main content area is divided into several sections:

- Good Afternoon:** A greeting section with a user profile picture and a 'ออกจากระบบ' (Logout) button. Below it, it shows the user's login time: 'สวัสดีตอนเช้า เข้ามาใช้งานเมื่อ พ.ศ. 2554, 11:51 AM (2 ชั่วโมง 5 นาที)'.
- โครงสร้างหัวข้อ (Course Structure):** A list of course topics:
 - 1 การเพิ่มแหล่งข้อมูล เป็นการเพิ่มเนื้อหาที่ต่อจากส่วนในแต่ละหัวข้อของรายวิชา เพื่อสร้างเป็นแหล่งความรู้ ให้ผู้เรียนได้เข้ามาศึกษา แหล่งข้อมูลมีหลายรูปแบบ เช่น
 - แหล่งข้อมูลแบบหน้าตัวหนังสือธรรมดา
 - แหล่งข้อมูลแบบตัวอักษรธรรมดา
 - แหล่งข้อมูลแบบสื่อ
 - การสร้างลิงค์ไปยังไฟล์หรือเว็บไซต์
 - การแทรก Label และการแสดงข้อมูลแบบไดเรกทอรี
 - 2 การเพิ่มกิจกรรม
 - การถาม-ตอบ
 - การอ่าน
 - แบบทดสอบ
 - ห้องสนทนา
 - 3 คลิกที่รูปสำเนาเพื่อแก้ไข เพื่อทำการบรรยาย
 - dddddd
 - test
- Progress Bar:** A section for tracking progress, currently showing 'No events to track progress. Use config to add events.'
- Accessibility:** A section with buttons for adjusting text size and contrast (A-, A, A+, and A icons).
- ปฏิทิน (Calendar):** A calendar view for the month of 'พฤษภาคม 2011'. It shows a grid of days with numbers 1 through 31.
- my Menu:** A navigation menu with options like 'Sripatumonline', 'my Courses' (containing LAW500, OOE-TA001, and LAW514), and 'my Messenger'.

ส่วนเนื้อหาแบ่งเป็นคอลัมน์ซ้าย กลาง และขวาของหน้า ภายในคอลัมน์แบ่งการแสดงผลแต่ละส่วนในกรอบสี่เหลี่ยม เรียกว่า “บล็อก” (Blocks) เมื่อเข้าสู่รายวิชาในครั้งแรก จะมีบล็อกที่จะแสดงผล ได้แก่

- คอลัมน์ซ้าย แสดงบล็อกสมาชิก ค้นกระดานเสวนา การจัดการระบบ และวิชาเรียนของฉัน
- คอลัมน์กลาง แสดงบล็อกโครงสร้าง หัวข้อ ตามด้วยส่วนของเนื้อหาและกิจกรรม
- คอลัมน์ ขวาแสดงบล็อกข่าวล่าสุด กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น และกิจกรรมล่าสุด



สำนักการจัดการศึกษาออนไลน์

Office of Online Education : OOE



มหาวิทยาลัยศรีปทุม
Sripatum University